



## FICHE DE RECRUTEMENT

### CHARGÉ(E) DE MISSION ANIMATION RÉSEAU ET COMMUNICATION

#### OBJET DE L'ASSOCIATION :

*L'association ReNAITRe, Réseau de Nouvelle Aquitaine des Initiatives Territoriales du Réemploi, réunit ses adhérents afin de promouvoir et développer les structures du réemploi solidaire. Elle accompagne les porteurs de projet et favorise le développement et la professionnalisation de ses adhérents. Elle représente les dynamiques régionales du réseau, tant au niveau des institutions régionales qu'auprès des structures nationales (RNRR).*

#### □ CARACTÉRISTIQUES DU POSTE □

**Intitulé :** chargé(e) de missions Animation, gestion administrative du réseau et soutien à la Communication.

**Place dans l'organigramme :** sous la responsabilité du groupe pilote et l'impulsion du Secrétaire Général, en coopération étroite avec les autres chargé-e-s de mission.

**Salaire brut mensuel :** 2 000,00 €

**35h / sem – CDD pour une durée initiale de 12 mois, possibilité de pérennisation du poste et d'évolution des missions.**

**Période d'essai de 1 mois.**

**Localisation :** prise de poste et formation en présentiel au bureau de Renaitre (Rue du Vergne à Bordeaux) 3 jours par semaine et 2 jours en télétravail. Ensuite 1 jour/semaine minimum en présentiel.

**Déplacements possibles sur l'ensemble de la Région ou une partie de la Région. Frais de mission à la charge de l'association.**

**Date limite de dépôt des candidatures :** 03 novembre 2024, 23 h.

**Poste à pourvoir rapidement.**

#### □ ACTIVITÉS, TÂCHES À ACCOMPLIR DANS LE POSTE □

- contribue à la diffusion des orientations du réseau régional des ressourceries et recycleries,
- promeut la politique de l'association et l'ensemble de ses actions.

#### **Administration générale et gestion de l'association régionale**

- Assurer la bonne marche administrative et fonctionnelle de l'association régionale.
- Participer à la rédaction du rapport annuel des activités de l'Association Régionale et l'établissement des bilans et comptes rendus des actions menées.

## **Animation du réseau des professionnels des ressourceries et recycleries**

- Contribuer à l'animation du réseau des structures adhérentes et l'organisation de commissions, groupes de travail, journées d'étude, colloques, rencontres, formation.
- Faciliter la mise en place d'outils de communication et d'information.
- Coordonner et venir en appui à des actions communes de sensibilisation au réemploi et à un mode de consommation responsable.
- Contribuer à la mise en forme des contenus des DLA tout comme aux fiches développement.

## **Responsabilité de la gestion administrative du réseau**

- Secrétariat (prise de note, rédaction des comptes rendus),
- Accueil téléphonique, réception et traitement du courrier et des mails,
- Circulation permanente de l'information,
- Préparation des réunions statutaires et des groupes de travail,
- Gestion des adhésions (cotisations et relances),
- Gestion des plannings des groupes de travail, relance,

## **Communication**

- Participer et mettre en œuvre le plan de communication du réseau, à développer en parfaite coordination avec les autres chargé·e·s de mission et le Secrétaire général.

## **Accompagnement de porteurs de projet et des salariés des structures adhérentes**

- Assurer la mission d'information de premier niveau pour la création d'activités,
- Création d'outils de suivi et de partage d'intelligence collective.
- Suivi administratif des actions de formation.

## **Relation avec les partenaires et les acteurs extérieurs**

- Sous mandat du groupe pilote assurer de possibles représentations de l'association.
- Participer aux événements des partenaires institutionnels.

## **QUALITÉS REQUISES**

Qualités relationnelles, organisationnelles, autonomie, capacités d'adaptation et sens du collectif.

## **COMPÉTENCES**

Maîtrise des outils de communication, maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux,  
Maîtrise des outils de planification, des outils de bureautique.  
Bon rédactionnel.

## **PROFIL**

Bac +2 minimum

Expérience dans le secteur de l'économie circulaire et ESS serait un plus

**Adresse de dépôt des candidatures** (avec CV et lettre de motivation) :  
[recrutement.reseauenaitre@gmail.com](mailto:recrutement.reseauenaitre@gmail.com)

**Contacts pour tout renseignement complémentaire :**

M. Fabrice Suau 07 83 23 12 80

M. Georges Dussauce 06 33 49 06 00

Membres du Groupe Pilote du réseau régional ReNAITRe

(voir cartographie des référents territoriaux sur le site du réseau ReNAITRe).