

## Responsable RH CDI

AIDOMI est une association d'aide et soins à domicile qui intervient auprès de personnes âgées et handicapées à Bordeaux. Elle emploie 370 salariés pour accompagner quotidiennement 1000 bénéficiaires.

AIDOMI est une association à but non lucratif, qui œuvre et milite pour le droit de chacun à vivre et vieillir chez lui. AIDOMI déploie une politique RH qui cherche activement à soutenir et protéger les professionnels de l'association, les former, les accompagner vers plus d'autonomie dans leurs missions, organiser les échanges professionnels afin de lutter contre l'isolement des salariés qui interviennent au domicile des bénéficiaires.

Notre collègue responsable RH partant vers de nouvelles aventures, AIDOMI recrute un.e :

- **Responsable RH en CDI temps plein**

Le/la responsable RH participe activement à la définition et la mise en œuvre de la stratégie RH de l'association, dans le respect de ses valeurs. Son action contribue à renforcer la diversité et la qualité des équipes, le bien-être au travail et l'autonomie des collaborateurs, en cohérence avec la démarche d'organisation collaborative active au sein de l'association depuis 2020.

Le/la responsable RH encadre une équipe de 3 collaborateurs, et est membre du Comité de Direction élargi.

### Missions :

- **Coordination des recrutements et intégration des nouveaux collaborateurs** : partenariats pour la recherche de candidats, promotion de l'association et de ses métiers, structuration du processus de recrutement et d'intégration
- **Définition et mise en œuvre la stratégie de formation, du plan de développement des compétences, et des parcours de formation individuelle qualifiante dont l'alternance**, en lien avec l'OPCO (Uniformation)
- **GPEC et analyses RH** : suivre et faire vivre les outils de pilotage de l'emploi et de développement des compétences (entretiens professionnels, entretiens prévus par la convention collective, fiches de fonction, revue du personnel...); production et suivi des indicateurs de la politique sociale et d'emploi



- **Contribution au Dialogue social** : participation aux réunions de CSE et négociations syndicales ; mise en œuvre des accords de branche et accords d'entreprise
- **Gestion RH des salariés** : accompagner les encadrants pour la gestion des RH (appui pour les situations d'absentéisme, situations de santé ou sociales particulières, fins de carrière et départs à la retraite...) ; suivre la mise en œuvre des aménagements du temps de travail
- **Veille juridique RH, gestion des contentieux, liens avec la fédération employeur UNA**

## Profil recherché :

Vous avez une formation de niveau Bac +5, en Droit social et/ou en Ressources humaines  
Disposant d'une expérience d'au moins 3 à 5 ans sur un poste similaire, idéalement dans le secteur associatif, vous faites preuve de dynamisme, d'ouverture et d'agilité, avec un respect absolu de la confidentialité liée à votre poste. Vous partagez les valeurs de l'association, et souhaitez contribuer au bien-être des salariés au travers des pratiques RH.

Vous disposez d'une grande capacité à travailler en équipe et à être en lien avec les autres services de l'association. Vous avez de très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous savez également négocier avec les partenaires sociaux et gérer les relations sociales.

## Conditions d'emploi :

- Type de contrat : CDI
- Rattachement hiérarchique : codirectrice en charge des ressources
- Encadrement d'une équipe de 3 personnes ; participation au Comité de Direction Elargi
- Liens fonctionnels : l'ensemble des services de l'association
- Lieu de travail : 95 rue Ernest Renan à Bordeaux, possibilité de télétravail partiel et déplacements sur les 3 autres sites d'AIDOMI dans Bordeaux
- Temps de travail : temps plein ; forfait jour selon la convention collective
- Rémunération : 40 à 45 k€ selon expérience ; rattachement à la convention collective de la Branche de l'aide, de l'accompagnement et des soins à domicile BAD (IDCC 2941)

Adresser CV et lettre de motivation avant le 28 octobre 2024 à : [c.dauberdepeyrelongue@aidomi.fr](mailto:c.dauberdepeyrelongue@aidomi.fr)  
Entretiens de recrutement prévus le 6 novembre 2024 à Bordeaux.