

OFFRE D'EMPLOI

Chargée de communication et de coordination de la vie associative

RIM – Réseau des Indépendants de la Musique

Le RIM est la maison commune des musiques actuelles en Nouvelle-Aquitaine. Espace de coopération, d'expérimentation et de solidarité, ses adhérents sont répartis sur l'ensemble de la région. Leurs métiers, leurs activités et leurs esthétiques sont aussi multiples que complémentaires. Ils oeuvrent dans les domaines du spectacle vivant, de la musique enregistrée, de la transmission, des médias et de la structuration. Le RIM est là pour les fédérer, les accompagner, les valoriser, les représenter et co-construire avec l'ensemble de ses partenaires. Le RIM a donc pour ambition la création d'un écosystème favorable à un développement équitable, coopératif et solidaire des musiques actuelles en région.

212 adhérents sont aujourd'hui rassemblés autour de cet objectif d'intérêt général. Implantés sur les 12 départements de Nouvelle-Aquitaine, leurs activités et leurs métiers sont représentatifs de la diversité du champs des musiques actuelles :

- le spectacle vivant : salles de concerts, festivals, lieux de résidence et de création, bars et cafés culturels, producteurs de spectacles, tourneurs...
- la musique enregistrée : labels, studios de production, éditeurs musicaux...
- la transmission : écoles de musique, centres de formation, studios de répétitions, accompagnement artistique, actions culturelles et de médiation...
- les médias : radios, presse indépendante, webzines...
- la structuration : groupements d'employeurs, pôles de compétences, réseaux et fédérations...

Ensemble ils ont validé un socle de valeurs partagées : la mise en place d'un fonctionnement démocratique, le développement des droits culturels des personnes, la lutte contre toutes les formes de discriminations, le développement d'une économie solidaire et indépendante, et le développement durable de l'écosystème des musiques actuelles.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale, d'éducation populaire et d'amélioration continue, le réseau s'attache à :

- accompagner ses adhérents dans leurs pratiques et leurs enjeux
- valoriser leurs activités et leurs métiers
- renforcer le maillage et les coopérations sur les territoires
- représenter les acteurs auprès des partenaires publics.

Pour cela, le RIM s'est doté d'une gouvernance de 27 membres et d'une équipe de 16 salariés pour accompagner au mieux les adhérents sur des entrées thématiques et territoriales.

Ce recrutement intervient suite au futur départ de la chargée de communication et de la vie associative. Pour occuper ce poste, vous devez avoir envie d'intégrer un réseau et de co-construire

avec l'équipe et les adhérents des dynamiques collectives pour l'intérêt général de la filière des musiques actuelles.

LE PETIT MOT DE LA PERSONNE QUI PASSE LE RELAI :

« Le RIM c'est tout ça, mais c'est aussi une équipe soudée, avec une super ambiance de travail. Ici on s'écoute, on se respecte, on rit et on échange beaucoup pour répondre aux enjeux de la filière, en considérant les aspirations et les spécificités de chacun.e.

Notre fonctionnement holocratique nous donne la possibilité de nous impliquer dans une variété de projets et d'acquérir de nouvelles compétences au contact de nos collègues et adhérents.

Le + : nous avons chaque année la possibilité de nous former en fonction de nos envies d'évolution professionnelle. Enfin, la confiance et la flexibilité du cadre de travail permettent une autonomie et une liberté précieuses au quotidien.

Bref, au RIM, on fait de belles rencontres, on apprend, on s'amuse et on s'épanouit. REJOINS LA D'RIM TEAM ! »

FICHE DE POSTE

CHARGÉ•E DE COMMUNICATION ET DE COORDINATION DE LA VIE ASSOCIATIVE

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

- **Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication interne et externe du RIM**, afin de favoriser la bonne circulation des informations, valoriser les actions mises en place par le RIM, mettre en avant les initiatives et les savoir-faire de ses adhérents et sensibiliser aux enjeux de la filière, dans une approche de communication responsable. Ceci en lien étroit avec le binôme en charge du graphisme & du web.
- **Concevoir, mettre en œuvre et animer la vie associative** : faciliter la compréhension, l'application et l'évolution des statuts associatifs, contribuer au fonctionnement des différentes instances de gouvernance, fédérer les adhérents et la gouvernance autour du projet commun, favoriser l'intégration, le partage et la convivialité au sein du réseau, organiser les 2 temps de rencontres annuels. Ceci en lien avec la direction, le pôle administratif et la gouvernance du RIM.
- **Participer et contribuer au projet général et à la vie associative du RIM** (veille, ressource, mise en réseau, organisation d'événements, plaidoyer...). Ceci en lien étroit avec les élus associatifs, les adhérents et les parties prenantes concernées.

MISSIONS DE L'EMPLOI

COMMUNICATION : concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'association auprès de l'ensemble de ses parties prenantes

Cette mission s'effectuera en binôme avec la personne en charge du graphisme & du web, ainsi que l'adhérent référent.

Stratégie de communication

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication pour chacune des entités (Le RIM, Le Rayon, La Route du RIM, FORMA, le Contrat de Filière...), en lien avec le binôme *charge du graphisme & du web* et *l'adhérent référent*.
- Décliner et piloter le plan de communication, la ligne éditoriale et le calendrier
- Déployer un dispositif de communication multicanal (print, web et réseaux sociaux, vidéo, relations avec les médias, organisation d'évènements...), en veillant à sa cohérence globale, à la pertinence des contenus (texte, photo, vidéo, podcast, story...) par rapports aux cibles, et au respect de la législation en vigueur.
- Communiquer auprès de différentes cibles : structures de la filière, élus, adhérents, autres secteurs culturels et de l'ESS, grand public...
- Mettre en œuvre les outils de suivi et mesure de l'efficacité du projet de communication afin de maîtriser son déroulement, évaluer son impact et le faire évoluer

Veille

- Réaliser une veille régulière sur l'ensemble de l'écosystème des musiques actuelles et des adhérents du RIM (actualités, événements, ressources, aides et appels à projets, communiqués,...) et la relayer sur les différents canaux de communication
- Transmettre des informations qualifiées sur des sujets préétablis
- Produire un contenu synthétique à destination des interlocuteurs concernés (internes ou externes)
- Réaliser une veille fournisseurs afin de sélectionner des prestataires de communication responsables selon les besoins récurrents ou exceptionnels de l'organisation
- Rester en veille sur les évolutions et les tendances en matière de communication, toujours dans une approche de communication responsable
- Coordonner et capitaliser les veilles spécialisés des autres salariés

Conception de supports et de contenus

- Rédiger, en lien avec le graphiste, le cahier des charges et les contenus éditoriaux des différents supports de communication (dossiers de présentation, kakémonos, plaquettes, flyers, sites internet...)
- Participer à la conception des contenus (visuels, vidéos, photos), en lien avec le graphiste, pour l'animation des réseaux sociaux
- Concevoir les lettres d'information adhérents et lettres d'information publiques mensuelles à partir des informations issues de la veille quotidienne et des contributions de l'équipe salariée

Animation des réseaux sociaux

- À partir de la stratégie de communication globale du RIM et sa ligne éditoriale, définir et mettre en œuvre une stratégie pour fédérer les différentes parties-prenantes du RIM sur les réseaux sociaux
- Définir et mettre en œuvre un calendrier éditorial pour la publication des contenus (veille sur la filière, aides et appels à projets, offres d'emploi, valorisations des actions du RIM et de ses adhérents, chiffres clés...)
- Évaluer l'impact de la stratégie mise en œuvre et la réajuster au besoin.

Représentation

- Représenter le RIM et ses adhérents lors des différents temps forts de la filière
- Présenter le RIM et le Rayon lors de certains temps clés (par exemple l'inauguration de nouveaux partenaires Le Rayon)

Gestion et suivi des partenariats

- Suivi des échanges avec les partenaires
- Mise en place et suivi des relations médias

Communication interne

- Assurer la coordination de la communication interne selon les méthodes de travail définies avec l'équipe salariée
- Écouter les besoins de l'équipe en matière de communication sur leurs thématiques et fonctions spécialisées
- Organiser et animer des échanges réguliers avec l'adhérent référent
- Animer les conférences de rédaction bi-mensuelles avec le binôme *en charge du graphisme & du web*

COORDINATION DE LA VIE ASSOCIATIVE : dialoguer avec la gouvernance associative afin d'assurer le pilotage démocratique du projet ainsi que son adéquation avec les dynamiques des adhérents

Cette mission s'effectuera en binôme avec le co-référent gouvernance associative, et en lien avec l'adhérent référent de cette thématique.

Suivi des éléments statutaires et du fonctionnement démocratique de l'association

- Contribuer à garantir l'application des statuts associatifs, du règlement intérieur et favoriser leurs compréhension par les adhérents
- Contribuer à évaluer leur adéquation avec les réalités du RIM et de ses adhérents dans une logique d'amélioration continue
- Contribuer à orchestrer les instances de dialogue pour faciliter les évolutions statutaires si nécessaires
- Organiser les assemblées générales et mettre en place les conditions pour assurer l'accessibilité et la représentation des adhérents lors de ces temps forts (envoi des éléments à voter en amont, débat, relances par mail et par téléphone pour atteindre le quorum, gestion des procurations...)

Fonctionnement et animation de la gouvernance

- Organiser les élections du CA et du Bureau
- Faciliter la compréhension de la composition et du fonctionnement de la gouvernance et rendre visibles les membres qui la composent
- Favoriser la montée en compétences de la gouvernance (formations, intervenants...)
- Soutenir les aspects logistiques de l'organisation des réunions de CA (lieu, accueil café, repas...)
- Contribuer à assurer la bonne articulation entre les différentes instances de gouvernance : élue et opérationnelle, en lien avec l'équipe salariée
- Réfléchir aux conditions du dialogue et de l'interconnaissance de cette gouvernance avec l'équipe salariée d'une part, et les adhérents d'autre part.

Gestion et suivi des adhésions

- Assurer la mise en place du process lié aux demandes d'adhésion et aux départs, en lien avec le conseil d'administration et les coordinateurs.trices en charge des territoires
- Faciliter la bonne compréhension du projet associatif pour les nouveaux adhérents (statuts, raison d'être, principes éthiques, organisation, boîte à outils, agenda...), en lien avec les coordinateurs.trices en charge des territoires

- Assurer la capitalisation des informations clés des adhérents sur les différentes bases de données, leur diffusion au sein du réseau et leur utilisation par l'équipe salariée
- Gérer, évaluer et optimiser l'espace adhérents, en lien avec l'équipe salariée et le prestataire de développement web
- Mettre en place, en complémentarité les coordinateurs.trices en charge des territoires, des actions pour faciliter l'intégration des nouveaux adhérents dans le réseau (parrainage / marrainage, temps de présentation du RIM en petit comité...)

ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS : coordonner les parties prenantes nécessaires à l'organisation des principaux temps publics du projet associatif

Cette mission s'effectuera en binôme avec l'administrateur.rice adjoint.e.

Organisation des Routes du RIM

- Élaborer un événement en tenant compte des objectifs, du budget et des contraintes des bénéficiaires et de celles des parties prenantes
- Participer à la définition de la ligne éditoriale de l'évènement, en lien avec le graphiste
- Co-construire l'évènement avec les parties prenantes, de façon à répondre à leurs attentes et préoccupations : sondage auprès des adhérents, animation de réunions d'équipes et de CA pour la priorisation des thématiques
- Sélectionner les prestataires, fournisseurs et intervenants présents sur la manifestation
- Veiller à la conformité réglementaire des différents contrats et dispositifs
- Assurer le suivi budgétaire et la gestion administrative de l'évènement en binôme avec avec l'administrateur.rice adjoint.e
- Coordonner l'ensemble des acteurs de la manifestation
- Piloter l'organisation logistique de l'évènement (recherche du lieu, mise en place d'un service de restauration, élaboration des différentes animations et interventions, etc.)
- Instaurer une stratégie de communication et de promotion avant, pendant et après l'évènement, afin de le valoriser auprès du public visé
- Évaluer le niveau d'atteinte des objectifs et de la satisfaction des parties prenantes et réorienter au besoin sa stratégie et ses méthodes de travail

SAVOIRS

- Le fonctionnement et les enjeux de la filière musicale (environnement, modes de production et de diffusion, typologies des acteurs, caractéristiques économiques, organisationnelles, institutionnelles, sociales et les métiers)
- La réglementation et les politiques publiques spécifiques à la mission considérée
- Les enjeux et les modalités d'une gouvernance associative
- Les méthodes d'ingénierie, de gestion de projet et d'évaluation en mode collaboratif
- Les outils et systèmes d'information et de communication, les usages et innovations numériques, la communication responsable, les outils et logiciels libres
- Les méthodes d'enquête, de synthèse et de comptes rendus
- Les techniques d'animation et les méthodes d'intelligence collective
- Les enjeux et méthodes de la Responsabilité sociétale des organisations (ISO 26000)
- Le secteur de l'économie sociale et solidaire et les enjeux et méthodes du développement local
- Les enjeux et méthodes liées à la communication numérique

SAVOIRS ÊTRE

- Travail en équipe et sur des projets coopératifs

- Curiosité, ouverture d'esprit
- Goût du contact, sens de l'écoute, de la diplomatie et du dialogue
- Aisance relationnelle
- Capacité d'anticipation et sens des priorités
- Sens de la négociation
- Sens de l'accueil et de la convivialité
- Sensibilité aux questions citoyennes & environnementales
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Sens de l'organisation, rigueur et maîtrise du temps
- Empathie et assertivité
- Esprit d'initiative
- Sens de la médiation
- Sensibilité artistique, créativité
- Capacité d'adaptation,
- Capacité d'expression orale
- Aisance rédactionnelle
- Force de proposition, d'argumentation et de conviction
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Polyvalence
- Autonomie

COMPÉTENCES COMMUNES À L'ENSEMBLE DE L'ÉQUIPE

- Animer les relations avec les parties prenantes sur le projet associatif : Formaliser les stratégies, concevoir et mettre en œuvre des projets collectifs et transversaux liées à la mission considérée, en lien avec les autres salariés
- Réunir et transmettre les informations et les ressources nécessaires aux besoins des parties prenantes de l'association
- Réaliser des diagnostics, afin de comprendre et d'analyser une situation et de produire des pistes d'actions
- Identifier les besoins en médiation, être à l'écoute des situations conflictuelles et orienter vers les interlocuteurs compétents
- Mener des projets collaboratifs associant plusieurs catégories de parties prenantes
- Animer des réunions, mobiliser les parties prenantes sur un sujet donné afin de contribuer à la coordination d'un projet
- Intervenir dans différents contextes pour des actions de pédagogie ou des défenses du secteur des musiques actuelles
- Conduire des dynamiques et des projets d'innovations

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Poste basé à Bègles (33)

Durée de travail : 35h par semaine, accord sur la modulation du temps de travail et le télétravail.

Prise en charge à 100 % de la base de la complémentaire santé

Permis B

Déplacements ponctuels au niveau régional et national

CLASSIFICATION CONVENTIONNELLE

Groupe E / Coefficient 325 (Convention Éclat)

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Responsabilité hiérarchique : Non cadre sous la responsabilité du bureau du RIM et de la direction
Responsabilité opérationnelle : Co-référent.e avec ses binômes de travail sur les thématiques concernées, en lien avec l'ensemble de l'équipe salariée, et plus particulièrement avec les adhérents référents de ces thématiques.

POUR CANDIDATER :

Envoyer votre CV avec lettre de motivation **UNIQUEMENT** à :

Offre d'emploi n° : 176JDT

ep-culture-spectacle.33121@francetravail.fr

Pôle Emploi Spectacle Spectacle Bordeaux

BATIMENT 20 - LES TERRES NEUVES

7 AVENUE ROBERT SCHUMAN

33130 BEGLES

Date limite de candidature : mercredi 17 juillet 2024

Entretiens si présélection le mercredi 24 juillet 2024

Prise de poste souhaitée fin-septembre début octobre 2024